


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาว

ลำดับที่	ช่วงที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
1	1 ต.ค.59 - 30 ก.ย.60	ค่าจ้างเหมาบริการ	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	265,000	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตามความต้องการตลอดปี
2	1 ต.ค.59 - 30 ก.ย.60	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ (ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล รับผิดชอบต่อคณะบุคคล ค่ารับรองใน)	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	30,000	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตามความต้องการตลอดปี
		รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ (ค่ารับรองในการประชุมสภา หรือคณะกรรมการ ฯ)						ขออนุมัติจัดหาตามความต้องการตลอดปี
3	1 ต.ค.59 - 31 ธ.ค. 59	คชจ.โครงการอบรมและพัฒนา ศักยภาพบุคลากร อบต.แม่ลาว	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	100,000	-	ตกลงราคา	7	ไตรมาส ที่ 1
4	1 ต.ค.59 - 30 ก.ย.60	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	100,000	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี


(นางสาวชวินดา สมศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด