

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาว

ลำดับที่	ช่วงที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
5	ต.ค.59,ม.ค.60 เม.ย.60,ก.ค.60 1 ต.ค.59 - 30 ก.ย.60	ค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ค่านั่งสือพิมพ์รายวัน รายสัปดาห์ หรือวารสาร นิตยสาร ฯ	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	-	-	ตกลงราคา	7	จัดซื้อทุกๆไตรมาส
6	ต.ค.59,ม.ค.60 เม.ย.60,ก.ค.60	ค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	-	10,000	ตกลงราคา	7	จัดซื้อทุกๆไตรมาส
7	ต.ค.59,ม.ค.60 เม.ย.60,ก.ค.60	ค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	-	20,000	ตกลงราคา	7	จัดซื้อทุกๆไตรมาส
8	1 ต.ค.59 - 30 ก.ย.60	ค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	-	35,000	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความต้องการตลอดปี
9	1 ต.ค.59 - 30 ก.ย.60	ค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	-	150,000	ตกลงราคา	30	ขออนุมัติจัดหาตาม ความต้องการตลอดปี
10	1 ต.ค.59 - 30 ก.ย.60	ค่าจัดหาวัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	-	5,000	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความต้องการตลอดปี
11	1 ต.ค.59 - 30 ก.ย.60	ค่าจัดหาวัสดุการเกษตร	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	-	5,000	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความต้องการตลอดปี
12	1 ต.ค.59 - 30 ก.ย.60	ค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและแม่พิมพ์	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	-	5,000	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความต้องการตลอดปี



(นางสาวชวินดา สมศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด