

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาว

ลำดับที่	ช่วงที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
13	ต.ค.59,ม.ค.60 เม.ย.60,ก.ค.60	ค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	จัดซื้อทุกๆไตรมาส
14	1 ต.ค.59 - 30 ก.ย.60	ค่าจัดหาวัสดุเครื่องดับเพลิง	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	19,500	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความต้องการตลอดปี
15	1 ต.ค.59 - 31 ธ.ค.59	จัดซื้อเก้าอี้สำหรับนั่งทำงาน	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	7,400	-	-	ตกลงราคา	15	ไตรมาส ที่ 1
16	1 ม.ค.60 - 31 มี.ค.60	จัดซื้อไฟกระพริบ	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	15	ไตรมาส ที่ 2
17	1 ม.ค.60 - 31 มี.ค.60	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขนาด	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	41,000	-	-	ตกลงราคา	15	ไตรมาส ที่ 2
18	1 ก.ค.60- 30 ก.ย.60	ค่าจ้างหน่วยงานหรือสถาบันภายนอก ที่เป็นกลางดำเนินการสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการของอบต.	บริหารงานทั่วไป/ บริหารทั่วไป	12,000	-	-	ตกลงราคา	15	ไตรมาส ที่ 4
19	1 ม.ค.60 - 31 มี.ค.60	คชจ.โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล พื้นฐานของ อบต.	บริหารงานทั่วไป/ วางแผนสถิติและวิชาการ	5,000	-	-	ตกลงราคา	15	ไตรมาส ที่ 2
20	1 ม.ค. - 30 มี.ค.60	คชจ.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญห ไฟฟ้าและหมอกควัน	รักษาความสงบภายใน/ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	ไตรมาส ที่ 2


(นางสาวสุวิณดา สมศรี)

หัวหน้าสำนักงานปลัด